



COMUNE DI VALGIOIE

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025 – 2027

(Enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

DUPS



Documento Unico di Programmazione Semplificato

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIOECONOMICO AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Quadro generale delle entrate
Analisi delle entrate

B. SPESE

ANALISI DETTAGLIATA DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Analisi della spesa per missioni

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

CONSIDERAZIONI FINALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato

Dato atto che sono state riscontrate talune criticità gestionali/contabili, anche da parte della Corte dei Conti Sez. Controllo, da ultimo con deliberazione n. 28/2022/SRCPIE/PRSE del 24.02.2022, con la quale veniva accertato, tra l'altro, la tenuta della contabilità dell'Ente in modo tale da non consentirne la dovuta intelligibilità, nel corso dell'anno 2022 il Comune di Valgioie ha avviato una complessa attività di risanamento della gestione contabile ed amministrativa, che ha portato, tra l'altro, all'approvazione del piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 (C.C. n.2/2023).

Ai sensi dei principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, prevede la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Valgioie ha una popolazione, al 31.12.2023, pari a 950 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle

Documento Unico di Programmazione Semplificato

previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale n. 950 al 31/12/2023
 di cui maschi n. 516 al 31/12/2023
 femmine n. 434 al 31/12/2023
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 34
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 78
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 142
 In età adulta (30/65 anni) n. 390
 Oltre 65 anni n. 223

Nati nell'anno n. 0
 Deceduti nell'anno: 8
 saldo naturale: -8

Immigrati nell'anno n.61
 Emigrati nell'anno n. 75
 Saldo migratorio: -14

Risultanze del Territorio

Dati Territoriali

Voce	2021	2022	2023	2024	2025
Superficie totale del Comune kmq	9,07	9,07	9,07	9,07	9,07
Laghi	0	0	0	0	0
Lunghezza delle strade statali	-	-	-	-	-
Lunghezza delle strade provinciali	Km. 5,96	Km. 5,96	Km. 5,96	Km. 5,96	Km. 5,96
Lunghezza delle strade comunali	Km. 7,32	Km. 7,32	Km. 7,32	Km. 7,32	Km. 7,32

Strumenti urbanistici vigenti:

- Piano regolatore – PRGC - adottato
- Piano regolatore – PRGC - approvato
- Piano edilizia economica popolare - PEEP
- Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Strutture

Voce	2021	2022	2023	2024	2025
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole dell'infanzia	0	0	0	0	0
Scuole primarie	1	1	1	1	1
Impianti sportivi	1	1	1	1	1
Mense scolastiche	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato

- Farmacie Comunali n. 0
- Depuratori n. 4
- Rete acquedotto Km. 20
- Aree verdi, parchi e giardini Mq. 1220
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. 255 – km. 13,3
- Rete gas Km. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio di trasporto scuolabus, Servizi turistici, impianto sportivo.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio assistenziali gestiti tramite il consorzio del CONISA in seguito ad adesione a partire dal 1.1.2021

Servizi affidati a organismi partecipati

Smaltimento rifiuti e igiene Urbana gestita dalla partecipata CIDIU S.p.a

Servizi affidati ad altri soggetti

Refezione scolastica scuola elementare mediante accreditamento di azienda esterna.

Servizi cimiteriali mediante affidamento in appalto.

Verde pubblico mediante gestione in parte in amministrazione diretta ed in parte in appalto.

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio di trasporto scuolabus, Servizi turistici, impianto sportivo.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio assistenziali gestiti tramite il consorzio del CONISA in seguito ad adesione a partire dal 1.1.2021

Servizi affidati a organismi partecipati

Smaltimento rifiuti e igiene Urbana gestita dalla partecipata CIDIU S.p.a

Servizi affidati ad altri soggetti

Refezione scolastica scuola elementare mediante accreditamento di azienda esterna.

Servizi cimiteriali mediante affidamento in appalto.

Verde pubblico mediante gestione in parte in amministrazione diretta ed in parte in appalto.

Il Comune di Valgioie partecipa al capitale delle società e consorzi di seguito elencati:

Denominazione	Quota di partecipazione	Riferimento
SMAT S.p.a.	0,00002%	Gestione delle reti fognarie, raccolta e trattamento fornitura di acqua
CIDIU S.p.a.	0,127%	Raccolta, trattamento, smaltimento rifiuti e igiene urbana
CONISA	0,82%	Consorzio servizi Socio-assistenziali

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato

Fondo cassa al 31/12/2023 € 398.975,11
Fondo cassa presunto Bilancio Previsione 2025/2027 € 400.000,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 398.975,11

Fondo cassa al 31/12/2022 € 82.787,19

Fondo cassa al 31/12/2021 € 91.483,97

L'Ente nel triennio precedente non ha fatto ricorso all'Anticipazione di Cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenz a(a/b)%</i>
2023	2.243,67	652.441,78	0,34 %
2022	2.410,03	693.186,49	0,35 %
2021	2.560,00	644.554,64	0,40 %

L'Ente alla data di stesura del presente documento per il triennio 2025/2027 non intende aumentare l'indebitamento.

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non si rilevano debiti fuori bilancio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La situazione del personale in servizio al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso è la seguente:

<i>CATEGORIA</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
Area funzionari dell'elevata qualificazione (Ex D)	2	2 T.D.
Area Istruttori (Ex. C)	5	1 T.I. 2 T.D.
Area degli operatori esperti (Ex. B)	1	1 T.I.
Area operatori (Ex. A)		
TOTALE	8	6

SUDDIVISIONE PER AREE

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>CATEGORIA</i>	<i>RUOLO</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C – T.D.	RESP. UFFICIO TECNICO		1
C	ISTR. TECNICO		0
B3	OPERAIO SPECIALIZZATO		1

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>CATEGORIA</i>	<i>RUOLO</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C – T.D.	ISTR. AMMINISTR. VO CONTABILE		1
C	ISTR. CONTABILE		

<i>AREA AMMINISTRATIVA</i>			
<i>CATEGORIA</i>	<i>RUOLO</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D – T.D.	RESP. SERVIZIO AFFARI GENERALI	1	1
D – T.D.	FUNZIONARIO AMMINISTR. CONTAB.		1
C	ISTR. AMMINISTR. VO		1

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025/2027 verrà inserito nel PIAO 2025.

Dalla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero, giusta deliberazione G.C. n. 32 del 07/12/2024.

Documento Unico di Programmazione Semplificato

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato - anno 2024

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 7 marzo 2020

Abitanti al 31/12/2023	962
-------------------------------	-----

Prima soglia	Seconda soglia
29,50%	33,50%

Spesa del personale (al netto dell'IRAP)	
A Rendiconto 2023	111.712,81 €
Bilancio 2024	125.849,67 €
Rendiconto 2018	112.905,73 €
Entrate correnti	
Rendiconto 2023	652.441,78 €
Rendiconto 2022	693.186,49 €
Rendiconto 2021	644.554,64 €
Media entrate correnti	
B Rendiconto 2023-2022-2021	663.394,30 €

Rapporto spesa/entrate
18,57%
A/B-C

Collocazione ente
Prima fascia

Fondo crediti dubbia esigibilità	
C Bilancio 2023	61.869,07 €

Media entrate correnti al netto FCDE	
B-C	601.525,23 €

Resti capacità assunz. quinq. antecedente 2020	
Norma precedente - se non utilizzati	0,00 €

Incremento spesa 2024 - Capacità assunzionale 2024			
Dal 18,57% fino al 29,5%	€ 65.737,13	art. 4 comma 2	Capacità potenziale massima lorda
Aumento max + 35% della spesa di personale anno 2018 (compreso aumento anni precedenti)	€ 39.517,01	art. 5 comma 1	Capacità effettiva lorda
Resti quinquennio antecedente 2020	€ -	art. 5 comma 2	Deroga per gli anni 2020/2024, nel limite ex art. 4 c. 1 e 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato

Spesa di personale massima per l'anno 2024, su rendiconto 2023	151.229,82 €
Spesa di personale complessiva derivante dalla programmazione 2024	125.849,67 €
Incremento possibile della spesa di personale 2024	25.380,15 €

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

Uffici comunali

- integrazione dell'organico attraverso nuove assunzioni per ottenere una riorganizzazione ottimale ed efficiente degli uffici comunali;
- completamento del processo di assestamento della situazione economico finanziaria pregressa.

Scuola

- Aumentare il contributo mensa scolastica;
- Partecipazione ai bandi per finanziamenti P.N.R.R finalizzati all'edilizia scolastica.

Servizi

- Ampliamento dell'illuminazione stradale e sostituzione delle lampade di vecchia generazione con lampade led;
- individuazione di un luogo da adibire ad Eco-entro (sfalci);
- risoluzioni gravi problematiche riscontrate nella gestione dell'acqua potabile (affiancamento SMAT);
- sostegno ad imprenditoria giovanile per progetti riguardanti i territori montani;
- ristrutturazione area cimiteriale;
- sensibilizzazione corretta raccolta dei rifiuti.

Tutela ambientale

- Contrasto al dissesto idrologico e cura dei boschi;
- Realizzazione di progetti basati sulle fonti rinnovabili.

Sicurezza

- Miglioramento della sicurezza sulla SP 188 Tratto Colle Braida-Molino;
- Videosorveglianza aree sensibili.

Cultura-Turismo-Sport

- Ampliare la collaborazione con le associazioni del territorio;
- festival musicali e rassegne teatrali;
- organizzazioni di manifestazioni sportive;
- ampliamento turismo estero;
- Individuazione di un fabbricato da destinarsi a residenza alpina (per accoglienza turistica, momenti di aggregazione e valorizzazione del territorio).

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 9/1/2024 e successiva modifica apportata con delibera n.25_ del 25/03/2024 che qui si richiama integralmente, sono state approvate, talvolta aumentandole, le tariffe relative ai **servizi pubblici ed ai servizi pubblici a domanda individuale** e sono le seguenti:

A. TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA PER SCUOLA MATERNA E SCUOLE MEDIE INFERIORI IN COVENZIONE CON IL COMUNE DI GIAVENO

REDDITO ISEE (RIFERITO ALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)	COSTO PASTO A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
fino a € 3.000,00 e utenti dichiarati indigenti ed assistiti economicamente dal servizio socio-assistenziale	€ 3,45

da € 3.000,01 a € 8.000,00	€ 5,00
oltre € 8.000,00	€ 5,27

TARIFFA REFEZIONE SCUOLA ELEMENTARE VALGIOIE

UTENTI	COSTO PASTO A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 6,00

Con pagamento da effettuarsi direttamente presso l'operatore economico accreditato.

ASSISTENZA MENSA ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLA ELEMENTARE VALGIOIE

UTENTI	COSTO MENSILE A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 14,00

B. TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

UTENTI	TARIFFA ANNO SCOLASTICO
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 144 (€ 16,00/mese)
Alunni frequentanti scuola di Giaveno (asili e scuole medie)	€ 170 (€ 18,90/mese)

C. TARIFFE AFFITTO SALONE POLIVALENTE

AFFITTO SALTUARIO – SALA POLIVALENTE

UTENTI	1 GIORNO	2 GIORNI
RESIDENTI	€ 120	€ 200
NON RESIDENTI	€ 150	€ 250
ASSOCIAZIONI	€ 120	€ 200

N.B. Durante la stagione invernale (indicativamente dal 1/10 al 30/4 a seconda delle condizioni metereologiche) il costo di ogni giornata sarà aumentato di € 20,00 per l'accensione dell'impianto di riscaldamento.

AFFITTI RICORRENTI/ANNUALI – SALA POLIVALENTE

Per affitto ricorrente/annuale si intende la concessione del locale su base oraria per una durata continuativa nell'annualità.

UTENTI	TARIFFA ORARIA €/h
TUTTI	€ 25

La gratuità è prevista per scuole, enti pubblici e associazioni che svolgono attività senza scopo di lucro a favore dei cittadini di Valgioie.

D. TARIFFE SERVIZI, CONCESSIONI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE

CONCESSIONI CIMITERIALI

UTENTI	CAMPO	CELLETTE	LOCULI			
			I	II	III	IV

RESIDENTI	€ 320,00	€ 620,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.700,00
NON RESIDENTI	€ 350,00	€ 780,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€3.000,00	€ 2.700,00

SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO	COSTO
POSA LAPIDE TERRA	€. 90,00
TUMULAZIONE CELLETTE	€. 35,00
APERTURA/CHIUSURA LOCULO	€. 200,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA CELLETTE (richiesta dai famigliari)	€. 100,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA LOCULO (richiesta dai famigliari)	€. 200,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA (richiesta dai famigliari)	€. 250,00

Le estumulazioni e le esumazioni ordinarie (effettuate dal Comune) sono gratuite per i cittadini.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Euro 20,50 annui

E. TARIFFE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

	ORARIO DI SERVIZIO	FUORI ORARIO DI SERVIZIO
RESIDENTI	Gratuito	€ 50,00
NON RESIDENTI	€ 50,00	€ 80,00

F. TARIFFE PER SEPARAZIONI / DIVORZI

Diritto fisso ai sensi D.L. 132/14 art. 12 c.6 - €16,00 (corrispondente a importo fissato per Bollo previsto per Matrimonio)

G. ACCESSO E RILASCIO ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DESCRIZIONE	COSTO
Certificazioni Anagrafiche attuali e storiche, Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, Autentiche firma, copia e altri documenti affini a cura dei servizi Demografici e Sportello per il Cittadino	€ 0,26 (per ogni certificazione)
Diritti Comunali per l'emissione Carta d'identità elettronica (C.I.E.) di cui al D.M. 23/12/2015 (esclusi diritti di competenza statale)	€ 23,00 (per ogni C.I.E.)

Riproduzione fotostatica fino al formato A4	€ 0,16 (a copia)
---	---------------------

H. AFFITTO CAMPO DA CALCETTO

Tariffa utilizzo campo calcetto in orari serali (con utilizzo di luce artificiale): € 25,00 orari

Le tariffe della **TARI (Tassa rifiuti)**, per l'anno 2024, sono state stabilite coprendo, in via previsionale, l'intero costo del servizio. La tariffa relativa all'anno 2024, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 20.7.2024, che qui si intende integralmente richiamata, è la seguente:

TARIFFE TARI 2024

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,35829	0,30096	0,86	349,11119	0,37682	113,13479
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,35829	0,35112	1,48	349,11119	0,37682	194,69708
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,35829	0,38695	1,92	349,11119	0,37682	252,57999
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,35829	0,41562	2,49	349,11119	0,37682	327,56468
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,35829	0,44428	2,95	349,11119	0,37682	388,07863
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,35829	0,46578	3,20	349,11119	0,37682	420,96665

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,42	0,10577	0,04442	2,60	0,29810	0,77506
102-Campeggi, distributori carburanti	0,74	0,10577	0,07827	5,51	0,29810	1,64253
103-Stabilimenti balneari	0,51	0,10577	0,05394	3,11	0,29810	0,92709
104-Esposizioni, autosaloni	0,37	0,10577	0,03913	2,50	0,29810	0,74525
105-Alberghi con ristorante	1,70	0,10577	0,17981	4,45	0,29810	1,32655
106-Alberghi senza ristorante	0,86	0,10577	0,09096	6,55	0,29810	1,95256
107-Case di cura e riposo	0,98	0,10577	0,10365	7,82	0,29810	2,33114
108-Uffici, agenzie	1,80	0,10577	0,19039	10,50	0,29810	3,13005

109-Banche, istituti di credito e studi professionali	0,57	0,10577	0,06029	4,50	0,29810	1,34145
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,10577	0,10471	7,11	0,29810	2,11949
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,30	0,10577	0,13750	8,80	0,29810	2,62328
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,88	0,10577	0,09308	5,90	0,29810	1,75879
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,04	0,10577	0,11000	7,55	0,29810	2,25066
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,67	0,10577	0,07087	3,50	0,29810	1,04335
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,82	0,10577	0,08673	4,50	0,29810	1,34145
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	2,42	0,10577	0,25596	24,00	0,29810	7,15440
117-Bar, caffè, pasticceria	2,20	0,10577	0,23269	14,91	0,29810	4,44467
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,60	0,10577	0,27500	24,00	0,29810	7,15440
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	2,08	0,10577	0,22000	12,59	0,29810	3,75308
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	8,25	0,10577	0,87260	30,00	0,29810	8,94300
121-Discoteche, night club	1,34	0,10577	0,14173	8,56	0,29810	2,55174

Le tariffe relative al **Canone Unico patrimoniale** solo le seguenti:

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	UNICA CATEGORIA			
	COEFF ANNO	COEFF GIORNO	TAR. BASE A € 30,00	TAR. BASE G € 0,60
1) occupazioni suolo residuali non riconducibili alle categorie seguenti	0,72	2,20	€ 21,60	€ 1,32
2) passi e accessi carrabili a ml.	0,36	0,00	€ 10,80	€ -
3) passi carrabili a raso a ml.	0,36	0,00	€ 10,80	€ -
4) occupazione con tende	0,22	0,55	€ 6,60	€ 0,33
5) spazi sottostanti e soprastanti il suolo	0,36	0,56	€ 10,80	€ 0,34
6) distributori di carburanti	0,00	0,00	€ -	€ -
7) Antenne telefoniche	0,00	0,00	€ -	€ -
8) distributori automatici e di tabacchi	0,42	0,00	€ 12,60	€ -
9) occupazioni attività pubblici esercizi tavoli e sedie (*)	0,72	1,10	€ 21,60	€ 0,66
10) occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante (*)	0,00	0,43	€ -	€ 0,26

11) chioschi e edicole	0,72	0,00	€ 21,60	€ -
12) Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale (*)	0,00	2,20	€ -	€ 1,32
13) Scavi, manomissione suolo e sottosuolo (*)	0,00	1,10		€ 0,66
14) attività edile (*)	0,00	1,10	€ -	€ 0,66
15) serbatoi interrati fino a 3.000 litri	0,30		€ 9,00	€ -
16) maggiorazione ogni 1,000 litri	0,30		€ 9,00	
17) Esposizione merci fuori negozio	0,72	1,84	€ 21,60	€ 1,10
18) Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici (quando non esenti) (*)	0,00	0,43	€ -	€ 0,26
19) Occupazioni realizzate cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità	32,00	0,00	€ 960,00	€ -

(*) per occupazioni superiori a i 14 gg fino a 29 riduzione del 20%

(*) occupazioni oltre i 29 gg. riduzione del 50%

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	UNICA CATEGORIA			
	COEFF ANNO	COEFF GIORNO	TAR. BASE A € 30,00	TAR. BASE M € 0,60
1) Insegna di esercizio da 1 a 5 mq	0,56	2,81	€ 16,80	€ 1,69
1) Insegna di esercizio da 5,01 a 8 mq	0,84	4,20	€ 25,20	€ 2,52
1) Insegna di esercizio superiore a 8 mq	1,12	5,60	€ 33,60	€ 3,36
2) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq	0,56	2,80	€ 16,80	€ 1,68
2) Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq	0,84	4,20	€ 25,20	€ 2,52
2) Impianto pubblicitario superiore a 8 mq	1,12	5,60	€ 33,60	€ 3,36
3) Installazione mezzo pubblicitario luminoso da 1,00 a 5 mq	1,12	5,60	€ 33,60	€ 3,36
3) Installazione mezzo pubblicitario luminoso da 5,01 a 8 mq	1,40	7,00	€ 42,00	€ 4,20
3) Installazione mezzo pubblicitario luminoso superiore a 8 mq	1,68	8,40	€ 50,40	€ 5,04
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 fino a 5 mq.	0,56		€ 16,80	€ -

3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 da 5,01 a 8,00 mq	0,84		€ 25,20	€ -
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 oltre 8,00 mq	1,12		€ 33,60	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 1,00 a 5 mq (*)	0,00	0,00	€ -	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 5,01 a 8 mq (*)	0,00	0,00	€ -	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg, sopra suolo pubblico superiore a 8 mq (*)	0,00	0,00	€ -	€ -
5) Impianto pubblicitario a messaggio variabile	0,00	0,00	€ -	€ -
6) Volantinaggio per persona a giorno		5,40	€ -	€ 3,24
7) Pubblicità fonica per postazione a giorno		13,20	€ -	€ 7,92
8) Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno		99,17	€ -	€ 59,50
9) Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno		49,58	€ -	€ 29,75
10) Pubblicità realizzata con proiezioni		4,13	€ -	€ 2,48
11) Pubblicità in vetrina	0,00	0,00	€ -	€ -
12) Locandine e altro materiale temporaneo		0,10	€ -	€ 0,06
13) Altre forme di esposizione pubblicitaria	0,56	2,30	€ 16,80	€ 1,38
14) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa inf. 30 ql	1,99	0,00	€ 59,70	€ -
15) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa sup.30 ql	2,98	0,00	€ 89,40	€ -
16) pubblicità per conto proprio su motoveicoli	1,19		€ 35,70	
UNICA CATEGORIA				
TIPOLOGIA DI MANIFESTO	COEFF	COEFF	TAR. BASE 5 gg.	TAR. BASE 1 gg
	5 gg.	1 gg.	€ 0,60	€ 0,11
1) manifesto 70 x 100 – 100 x 70 (*)	2,12	0,92	€ 1,27	€ 0,10
2) manifesto 100 x 140 – 140 x 100 (*)	2,58	1,10	€ 1,55	€ 0,12
3) manifesto 140 x 200 – 200 x 140 (*)	2,76	1,15	€ 1,66	€ 0,13

(*) Aumento tariffa del 50% su commissioni inferiori a 50 fogli

(*) Aumento tariffa del 50% per manifesti da 8 a 12 fogli

(*) Aumento tariffa del 100% per manifesti oltre 12 fogli

(*) Diritto di Urgenza € 30,00

CANONE MERCATALE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	UNICA CATEGORIA			
	COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. BASE G
	ANNO	GIORNO	€ 30,00	€ 0,60
1) Tariffa area mercatale beni durevoli non alimentari (con riduzione 40%)	0,00	0,00	€ -	€ -
2) Tariffa area mercatale beni durevoli alimentari (con riduzione 40%)	0,00	0,00	€ -	€ -
2) Tariffa area mercatale beni non durevoli non alimentari (spuntisti)	0,00	1,10	€ -	€ 0,66
3) Tariffa area mercatale beni non durevoli alimentari(spuntisti)	0,00	1,44	€ -	€ 0,86

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
			PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	previsioni di competenza	15.631,74	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	previsioni di competenza	41.895,26	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attivita' finanziarie	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione	previsioni di competenza	3.936,08	2.275,25	0,00	0,00
- di cui avanzo utilizzato anticipatamente	previsioni di competenza	0,00	0,00		
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo di Cassa all'1/1/2025	previsioni di cassa	398.975,11	400.000,00		

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUAL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2025	PREVISIONI DELL'ANNO 2026	PREVISIONI DELL'ANNO 2027
10000	TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	505.872,69	previsione di competenza previsione di cassa	636.606,70 923.628,55	651.828,50 1.157.701,19	656.756,65 656.756,65
20000	TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	49.387,82	previsione di competenza previsione di cassa	80.840,32 96.722,31	46.188,44 95.576,26	68.991,20 68.991,20
30000	TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	6.155,58	previsione di competenza previsione di cassa	80.721,17 96.677,97	65.976,00 72.131,58	68.976,00 68.976,00
40000	TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	96.247,13	previsione di competenza previsione di cassa	219.335,03 303.595,75	59.737,45 155.984,58	62.000,00 63.500,00
60000	TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
70000	TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	300.000,00 300.000,00	271.850,74 271.850,74	271.850,74 271.850,74
90000	TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	38.679,51	previsione di competenza previsione di cassa	297.000,00 323.003,62	297.000,00 335.679,51	297.000,00 297.000,00
TOTALE TITOLI		696.342,73	previsione di competenza previsione di cassa	1.614.503,22 2.043.628,20	1.392.581,13 2.088.923,86	1.397.570,09	1.427.074,59
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		696.342,73	previsione di competenza previsione di cassa	1.675.966,30 2.442.603,31	1.394.856,38 2.488.923,86	1.397.570,09	1.427.074,59

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	595.228,50	598.156,65	600.156,65
		cassa	1.101.101,19		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	56.600,00	56.600,00	56.600,00
		cassa	56.600,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp 651.828,50	654.756,65	656.756,65
			cassa 1.157.701,19		

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	46.188,44	45.986,70	68.991,20
		cassa	95.576,26		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp 46.188,44	45.986,70	68.991,20
			cassa 95.576,26		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	64.976,00	64.976,00	67.976,00
		cassa	70.119,20		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.012,38		
TOTALI TITOLO		comp	65.976,00	65.976,00	68.976,00
		cassa	72.131,58		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	57.596,26		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	42.737,45	45.000,00	45.000,00
		cassa	81.388,32		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	17.000,00	17.000,00	18.500,00
		cassa	17.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	59.737,45	62.000,00	63.500,00
		cassa	155.984,58		

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	271.850,74 271.850,74	271.850,74	271.850,74
	TOTALI TITOLO	comp cassa	271.850,74 271.850,74	271.850,74	271.850,74

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	242.000,00 254.472,85	242.000,00	242.000,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	55.000,00 81.206,66	55.000,00	55.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	297.000,00 335.679,51	297.000,00	297.000,00

B) SPESE

Analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		36.202,60	36.202,60	36.202,60
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	276.441,17	271.488,70	270.401,49
		di cui già impegnato	40.719,91	27.698,20	7.114,71
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	378.795,97		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	750,00	750,00	750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.908,18		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	46.036,25	46.036,12	69.040,62
		di cui già impegnato	24.943,30	21.200,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	240.237,14		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	183,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	155.700,00	160.700,00	165.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	168.632,18		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	131.887,45	134.150,00	134.150,00
		di cui già impegnato	14.211,78	14.211,78	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	293.381,05		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.200,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	59.040,00	57.540,00	57.540,00
		di cui già impegnato	2.440,00	2.440,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	195.515,88		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato

		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	112.889,37	114.793,13	117.380,34
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.720,71		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	5.858,80	5.858,80	5.858,80
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.788,20		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	271.850,74	271.850,74	271.850,74
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	271.850,74		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	297.000,00	297.000,00	297.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.380,00	1.380,00	1.380,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	345.187,17		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.358.653,78	1.361.367,49	1.390.871,99
		<i>di cui già impegnato</i>	83.694,99	66.929,98	8.494,71
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.916.400,22		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.394.856,38	1.397.570,09	1.427.074,59
		<i>di cui già impegnato</i>	83.694,99	66.929,98	8.494,71
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.916.400,22		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	44.171,25	40.720,00	40.720,00	GROSSO Claudio, PORTIGLIATTI POMERI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.839,05			
2	Segreteria generale	comp	145.598,30	145.598,30	144.546,23	GROSSO Claudio PORTIGLIATTI POMERI Paola
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	195.240,88			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	22.460,00	22.460,00	22.460,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.684,10			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.294,19			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	27.435,62	28.934,40	28.749,26	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.202,42			
6	Ufficio tecnico	comp	21.200,00	18.200,00	18.350,00	CLERICI Paolo,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.141,95			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	2.960,00	2.960,00	2.960,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.166,01			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.688,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.741,89			
11	Altri servizi generali	comp	3.116,00	3.116,00	3.116,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.797,48			

Documento Unico di Programmazione Semplificato

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	276.441,17	271.488,70	270.401,49	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	378.795,97			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	750,00	750,00	750,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.908,18			
TOTALI MISSIONE		comp	750,00	750,00	750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.908,18			

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	29.836,25	29.836,12	52.840,62	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.678,93			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.766,51			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	14.700,00	14.700,00	14.700,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.791,70			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	46.036,25	46.036,12	69.040,62	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.237,14			

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	155.000,00	160.000,00	165.000,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	167.313,97			
4	Servizio idrico integrato	comp	700,00	700,00	700,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.318,21			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	155.700,00	160.700,00	165.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.632,18			

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	131.887,45	134.150,00	134.150,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	293.381,05			
TOTALI MISSIONE		comp	131.887,45	134.150,00	134.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	293.381,05			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.200,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.200,00			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	53.600,00	53.600,00	53.600,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	188.075,88			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	5.440,00	3.940,00	3.940,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.440,00			
TOTALI MISSIONE		comp	59.040,00	57.540,00	57.540,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	195.515,88				

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	8.617,01 0,00 10.720,71	6.643,57 0,00	6.142,17 0,00	GROSSO Claudio
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	92.638,58 0,00 0,00	94.414,01 0,00	95.482,41 0,00	GROSSO Claudio
3	Altri fondi	comp fpv cassa	11.633,78 0,00 0,00	13.735,55 0,00	15.755,76 0,00	GROSSO Claudio
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	112.889,37 0,00 10.720,71	114.793,13 0,00	117.380,34 0,00	

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.886,48	1.694,86	1.494,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.898,81			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.972,32	4.163,94	4.364,80	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.889,39			
TOTALI MISSIONE		comp	5.858,80	5.858,80	5.858,80	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.788,20			

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	271.850,74	271.850,74	271.850,74	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	271.850,74			
	TOTALI MISSIONE	comp	271.850,74	271.850,74	271.850,74	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	271.850,74			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	297.000,00	297.000,00	297.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	345.187,17			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	297.000,00	297.000,00	297.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	345.187,17			

Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;

- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica del territorio, l'Ente nel periodo del Bilancio 2025-2027 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare.

Programmazione triennale di lavori e acquisti di beni e servizi

Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016). Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023.

L'articolo 37 del nuovo Codice prevede due innovazioni in tema di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'articolo 21 del D.Lgs 50/2016.

La prima innovazione da segnalare interessa il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (prima era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro).

L'importo dei lavori da indicare in programmazione passa da 100.000,00 euro (con il D.lgs. 50/2016) a 150.000,00 euro con il nuovo Codice D.Lgs. 36/2023.

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Documento Unico di Programmazione Semplificato

Per il triennio 2025/2027 non risultano in programmazione acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 140.000,00 euro e lavori di importo superiore ai 150.000,00 euro.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Ammodernamento Led ed interventi di efficienza energetica e illuminazione pubblica del territorio comunale, iniziati nel 2023 ed ancora in corso per un importo di € 83.791,00;
- efficientamento illuminazione pubblica ed opere connesse alla manutenzione straordinaria del piazzale Braida, iniziati al 15 maggio 2024 ad ora in corso per un importo di € 58.589,00.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETE NZA ANNO DI RIFERIME NTO DEL BILANCIO 2025	COMPETE NZA ANNO 2026	COMPETE NZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	400.000,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo				
2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	36.202,60	36.202,60	36.202,60
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	763.992,94	766.719,35	794.723,85
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	726.093,27	726.352,81	754.156,45
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		92.638,58	94.414,01	95.482,41
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	3.972,32	4.163,94	4.364,80
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato

G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			-2.275,25	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.275,25 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		59.737,45	62.000,00	63.500,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		59.737,45 0,00	62.000,00 0,00	63.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato

X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità	(-)	2.275,25	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		-2.275,25	0,00	0,00

Il fondo di cassa presunto al 01/01/2025 è pari a € 400.000,00.

CONSIDERAZIONI FINALI

Questo documento rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, per garantire una visione facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando inoltre i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Valgioie, 04.01.2025

Il Sindaco

Responsabile servizio amministrativo contabile

Claudio Grosso

La Responsabile Servizio affari generali

Paola Portigliatti Pomeri

Il Responsabile del servizio tecnico

Paolo Clerici

Il Segretario Generale

Gerardo Birolo